

# DEMANDE D'INTERVENTION

**A déposer au + tard 15 jours avant la manifestation**

**(2 mois pour manifestation plus importante)**

*A remettre à l'adjoint en charge des associations (Yves THILLOU)  
ou à l'accompagnatrice de la vie associative (Stéphanie BOUCHER)*

**Association :**

**Type de manifestation :**

**Dates et heure :**

**Nombre de personnes attendues :**

**Personne à contacter :**

**Numéro de téléphone :**

## **Détail de l'opération**

### **Rappel :**

La commune peut, sous réserve d'acceptation par la mairie, mettre à disposition des associations, organisatrices de manifestations, du personnel du service technique pour renforcer les équipes de bénévoles et aider à la mise en place ou au démontage des installations.

**Pour toute demande d'intervention du service technique, la mobilisation d'un minimum de bénévoles, proportionnel à la manifestation, est obligatoire.**

Merci de compléter les informations ci-dessous :

### **Avant la manifestation :**

**Date d'intervention souhaitée (\*) :**

**Nombre de bénévoles mobilisés :**

### **Après la manifestation :**

**Date d'intervention souhaitée (\*) :**

**Nombre de bénévoles mobilisés :**

(\*) l'intervention se fera obligatoirement pendant les heures ouvrables

### **Demande de réservation de salle**

**Oui**     **Non**

- Salle René Richard\*
- Salle Auguste Robert
- Salle Janine Charrat
- Salle Per Jakez Helias
- Salle Jean-Marie Valentin
- Salle Comtesse de Ségur
- Autre salle (préciser) : \_\_\_\_\_

**\*Attention :** Pour la réservation de la René Richard, **les associations devront être présentes** à l'état des lieux entrant (vendredi 11h) et sortant (lundi 11h). **Un chèque de caution au nom de l'association exclusivement** sera à remettre à l'état des lieux (montant de 250€ à l'ordre du trésor public).

### **Demande d'installation de banderoles**

**Oui**     **Non**

Jours du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Nombre de banderoles à positionner : \_\_\_\_\_

Emplacements demandés (par ordre de priorité):

- Rue de la gare
- Route de Pléchâtel
- Face ADMR panneau de gauche
- Face ADMR panneau de droite
- Route de Laillé
- Complexe des Noës

*Les demandes seront confirmées par la commune selon les emplacements disponibles.*

**Demande d'ouverture de débit de boissons temporaire**

Oui  Non

NOM et Prénom du  
Président(e) \_\_\_\_\_

Horaires : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

*Les demandes ne seront pas autorisées au-delà de 2h du matin.*

*Limite de 5 autorisations/an/association*

Arrêté municipal N° (réservé à la mairie) :

**Demande d'arrêté de circulation et de stationnement**

Oui  Non

Jour et horaires : le \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Lieu et rues  
concernées : \_\_\_\_\_

Arrêté municipal N° (réservé à la mairie) :

**Liste du matériel**

\_\_\_\_\_ bancs 3 personnes (8)

\_\_\_\_\_ barrières (35 en 1.5m et 29 en 2m)

\_\_\_\_\_ tables en bois 80x180 (15)

\_\_\_\_\_ tables en plastique 76x182 (11)

\_\_\_\_\_ grilles (58)

\_\_\_\_\_ barbecue capacité 50 pers. (2)

\_\_\_\_\_ percolateur capacité 100 tasses (1)

Autres demandes :

-

-

**Equipements propres à la salle René RICHARD**

- Cuisine

- Micro

- Sonorisation

**Accord**

**réservé à la commune**

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

BOURG-DES-COMPTES le ...../...../.....

**Nom et Signature du Président :**